

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**

&

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ
ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΕΡΓΑΣΙΑ**

Η SeaCrete Hotels δεσμεύεται για τη διατήρηση ενός χώρου εργασίας χωρίς διακρίσεις, εκφοβισμούς και παράνομες παρενοχλήσεις. Η πολιτική εταιρίας για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και παρενόχλησης συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας των άρθρων 9 και 10 του ν. 4808/2021 και της ΥΑ 820//2021 (ΥΑ 82063 ΦΕΚ Β 5059 2021): Υποδείγματα πολιτικής καταπολέμησης βίας, παρενόχλησης και διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών.

A. Πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία

Η SeaCrete Hotel τηρεί όλα τα μέτρα και τις υποχρεώσεις που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους II του ν. 4808/2021 για την πρόληψη και την αντιμετώπιση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Σκοπός της πολιτικής αυτής είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός περιβάλλοντος εργασίας το οποίο σέβεται, προωθεί και διασφαλίζει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και το δικαίωμα κάθε προσώπου σε έναν κόσμο εργασίας χωρίς βία και παρενόχληση. Η SeaCrete δηλώνει ότι αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα κάθε εργαζόμενου/ης σε ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς βία και παρενόχληση και ότι δεν ανέχεται καμία τέτοια συμπεριφορά, οποιοσδήποτε μορφής από οποιοδήποτε πρόσωπο.

Η παρούσα πολιτική υιοθετείται σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 του ν. 4808/2021 και την κατ' εφαρμογή αυτών κανονιστική νομοθεσία και καταλαμβάνει τα πρόσωπα της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4808/2021.

Παρενόχληση λόγω του φύλου, της φυλής, εθνικής καταγωγής, ηλικίας, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή άλλων προσωπικών χαρακτηριστικών εις βάρος οποιουδήποτε υπαλλήλου, επισκέπτη, συνεργάτη ή πελάτη εκ μέρους προϊσταμένου, συναδέλφου ή εκ μέρους τρίτων στις εγκαταστάσεις της εταιρείας, δεν θα γίνει ανεκτή και προστατεύεται από την παρούσα πολιτική.

Ως παρενόχληση θεωρείται οποιοδήποτε είδος συμπεριφοράς χαρακτηρίζεται από προσβλητικά, άσεμνα ή μειωτικά σχόλια με βάση όσα αναφέρονται παραπάνω. Σεξουαλική παρενόχληση θεωρείται ένα είδος παρενόχλησης που περιλαμβάνει σεξουαλικές προτάσεις, ανεπιθύμητες προσκλήσεις για σεξουαλικές φιλοφρονήσεις και άλλη ανεπιθύμητη σωματική, προφορική ή οπτική συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης ή και συμπεριφοράς που απευθύνεται σε κάποιον-α λόγω του φύλου του/της.

Δικαιώματα Εργαζομένων/ανεξάρτητων συνεργατών:

- i. Το εργασιακό τους περιβάλλον να διακρίνεται από σεβασμό για την ανθρώπινη αξιοπρέπεια με μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές βίας και παρενόχλησης.
- ii. Να νιώθουν ασφάλεια να καταγγείλουν συμπεριφορές βίας ή/και παρενόχλησης.

Σε περίπτωση που ένα πρόσωπο θίγεται από περιστατικό βίας και παρενόχλησης κατά την πρόσβαση σε απασχόληση, κατά τη διάρκεια της εργασιακής σχέσης ή ακόμη και αν η σύμβαση ή σχέση εργασίας στο πλαίσιο της οποίας φέρεται ότι εκδηλώθηκε το περιστατικό ή η συμπεριφορά έχει λήξει, έχει:

- iii. α) δικαίωμα δικαστικής προστασίας, β) προσφυγής, υποβολής καταγγελίας και αίτησης για διενέργεια εργατικής διαφορά στην Επιθεώρηση Εργασίας, στο πλαίσιο των κατά νόμο αρμοδιοτήτων της, γ) αναφοράς στον Συνήγορο του Πολίτη, στο πλαίσιο των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του, καθώς και δ) καταγγελίας εντός της επιχείρησης σύμφωνα με την πολιτική διαχείρισης των καταγγελιών. Σε κάθε περίπτωση, όταν προκύπτει αναφορά η καταγγελία τέτοιας συμπεριφοράς εντός της επιχείρησης, το θιγόμενο πρόσωπο διατηρεί κάθε δικαίωμά του να προσφύγει σε κάθε αρμόδια αρχή.
- iv. Σε κάθε περίπτωση οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν την δυνατότητα καταγγελίας μέσω της γραμμής καταγγελιών ΣΕΠΕ μέσω της γραμμής εξυπηρέτησης πολιτών 1555, καθώς επίσης μέσω της υπηρεσίας άμεσης ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής των γυναικών θυμάτων έμφυλης βίας Γραμμή SOS 15900.

Υποχρεώσεις Εργαζομένων/ανεξάρτητων συνεργατών:

- i. Να αντιμετωπίζουν τους συναδέλφους/συνεργάτες τους με σεβασμό και επαγγελματική συμπεριφορά.
- ii. Να καταγγέλλουν οποιοδήποτε περιστατικό βίας και παρενόχλησης αντιληφθούν.

Υποχρεώσεις Εργοδότη:

- i. Να δείχνει μηδενική ανοχή σε περιστατικά βίας και παρενόχλησης.
- ii. Να διαχειρίζεται τυχόν καταγγελίες με εμπιστευτικότητα και πάντοτε με σεβασμό στην αξιοπρέπεια του θιγόμενου.
- iii. Να διευκολύνει το έργο οποιασδήποτε δημόσιας αρχής θελήσει να πραγματοποιήσει έρευνα για περιστατικά βίας και παρενόχλησης.
- iv. Να παρέχει στους εργαζομένους/ανεξάρτητους συνεργάτες πληροφορίες σχετικές με τους πιθανούς κινδύνους βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο και με τα σχετικά μέτρα πρόληψης και προστασίας μέσω της πρόσβασης στις πολιτικές της SeaCreta.

Το τμήμα ανθρωπίνου δυναμικού θέτει σε εφαρμογή μέτρα πρόληψης, ελέγχου και αντιμετώπισης κινδύνου βίας και παρενόχλησης καθώς:

- Διατηρεί ανοικτή επικοινωνία με τον εργοδότη και τους άμεσα προϊσταμένους και συναδέλφους. Διαχειρίζεται τη διαδικασία διαχείρισης αναφορών/καταγγελιών
- Εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση/πληροφόρηση για να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, ιδιαίτερα σε θέσεις εργασίας που έχουν μεγαλύτερη επικινδυνότητα για την εκδήλωση περιστατικών βίας και παρενόχλησης.
- Εισηγείται μέτρα τεχνικού χαρακτήρα, όπως εγκατάσταση ειδοποίησης έκτακτης ανάγκης, βελτίωση φωτισμού κ.ά.

- Δημιουργεί και υλοποιεί δράσεις για την ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σε υγιή πρότυπα συμπεριφοράς (π.χ. αποφυγή εξαρτήσεων), αλλά και για ζητήματα που αφορούν ευάλωτες κατηγορίες εργαζομένων.
- Καθοδηγεί και υποστηρίζει τα θύματα βίας και παρενόχλησης ή στα θύματα ενδοοικογενειακής βίας για την επανένταξή τους στο χώρο εργασίας.
- Εκπαιδεύει τους εργαζόμενους στις διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών βίας.
- Αξιολογεί σε τακτική βάση την αποτελεσματικότητα των εφαρμοζόμενων προληπτικών μέτρων και των μέτρων αντιμετώπισης και αναθεωρεί/ επικαιροποιεί την εκτίμηση των κινδύνων και των μέτρων

Σε περίπτωση παρενόχλησης εκτός εργασιακού χώρου (στην οικία), η SeaCrete ενθαρρύνει τον θιγόμενο να αναφέρει αυτή τη συμπεριφορά. Η SeaCrete θα είναι δίπλα στον θιγόμενο/η και θα υποστηρίζει την επικοινωνία με τις αρμόδιες αρχές.

Το πρόσωπο αναφοράς υπεύθυνο να καθοδηγεί και να ενημερώνει τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως εάν του απευθύνονται με αφορμή περιστατικό ή καταγγελία για περιστατικό βίας και παρενόχλησης ή όχι είναι ο Operation Manager των Seacrete Hotels. Το πρόσωπο αυτό είναι υπεύθυνο και για την εφαρμογή, παρακολούθηση και τροποποίηση της παρούσας Πολιτικής.

B. Διαδικασία υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών

Αν κάποιος εργαζόμενος αισθανθεί ότι γίνεται θύμα σεξουαλικής ή άλλης παρενόχλησης (φυλετικού, θρησκευτικού ή άλλου χαρακτήρα) μπορεί να υποβάλει έγγραφη καταγγελία στο αρμόδιο τμήμα που είναι η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία με πλήρη κάλυψη της Διοίκησης, θα χειρίζεται το θέμα με απόλυτη εμπιστευτικότητα, αντικειμενικότητα και ιδιαίτερη ευαισθησία για τον προσβαλλόμενο/η εργαζόμενο. Η Διοίκηση της εταιρείας θα διασφαλίσει την προστασία κατά ενεργειών αντεκδίκησης σε περίπτωση αναφοράς σεξουαλικής ή άλλης μορφής παρενόχλησης και δεσμεύεται για την έρευνα των ισχυρισμών και την λήψη κατάλληλων πειθαρχικών ενεργειών στην περίπτωση που αποδειχθεί ότι έλαβε χώρα ανάρμοστη συμπεριφορά.

Η SeaCrete παρέχει στους εργαζομένους της, ασφαλείς διαύλους επικοινωνίας σε περίπτωση που θελήσουν να καταγγείλουν κάποιο περιστατικό βίας και παρενόχλησης στην εργασία και είναι οι ακόλουθοι:

- i. Μέσω email στη διεύθυνση ταχυδρομείου hr@seacretehotels.com
- ii. Μέσω αλληλογραφίας στη Διεύθυνση: Ακτη Καλύβες Α.Ε. Καλύβες Αποκορώνου
- iii. Με προσωπική επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών.

- iv. Με γραπτή καταγγελία στο κουτί καταγγελιών που τηρείται σε ειδικό χώρο στο εστιατόριο προσωπικού
- v. Τονίζεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης καταγγελίας βίας και παρενόχλησης εκτός των ανωτέρω διαύλων επικοινωνίας αυτές θα πρέπει να προωθούνται αμελλητί στο αρμόδιο τμήμα διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών.

Όλες οι πληροφορίες που υποβάλλονται είναι και παραμένουν εμπιστευτικές και η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού φροντίζει για:

- Την διασφάλιση όλων των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων
- Την προστασία των καταγγελλόντων από τυχόν αντίποινα
- Την έρευνα σε βάθος όλων των καταγγελιών
- Την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων πρόληψης και προστασίας των εργαζομένων.
- Την συνεργασία με κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, η οποία, είτε αυτεπάγγελα είτε κατόπιν υποβολής αιτήματος από θιγόμενο πρόσωπο, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, αιτείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών και δεσμεύονται να παρέχουν συνδρομή και πρόσβαση στα στοιχεία (παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 4808/2021).

Σε όσους υποπέσουν σε ένα ή περισσότερα παραπτώματα στα παραπάνω αναφερόμενα επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις ανάλογα με τον βαθμό του παραπτώματος και μετά από συζήτηση με το HR Department και την διεύθυνση και διοίκηση της εταιρείας. Πριν από κάθε υποβολή ποινής αυτός που υπέπεσε σε παράπτωμα καλείται σε απολογία ενώπιον του Υπεύθυνου Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης του ξενοδοχείου.

Προφορική παρατήρηση.

Η ανωτέρω ποινή μπορεί, ενδεικτικά, να επιβληθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αντικανονική ή απρεπής συμπεριφορά απέναντι σε συνάδελφο ή πελάτη

Έγγραφη επίπληξη

Η έγγραφη επίπληξη επιβάλλεται στον εργαζόμενο, που για πρώτη φορά πέφτει σε παράβαση που θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Η ανωτέρω ποινή μπορεί, ενδεικτικά, να επιβληθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- κατ' επανάληψη αντικανονική ή απρεπής συμπεριφορά απέναντι σε συνάδελφο ή πελάτη
- η σεξουαλική παρενόχληση και η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας

Υποχρεωτική αποχή

Προσωρινή παύση από την εργασία από μία ημέρα έως έναν μήνα. Ο εργαζόμενος που εκτίει ποινή προσωρινής παύσης, δεν δικαιούται να εργαστεί και στερείται του συνόλου των αποδοχών του.

Λήξη της εργασιακής σχέσης:

Αιτία λήξης της εργασιακής σχέσης μπορεί να αποτελέσει οποιασδήποτε μορφής παρενόχληση και η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας.